



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
Centro de Ciências da Educação  
Departamento de Educação do Campo  
Florianópolis / Santa Catarina / Brasil

## **EDITAL Nº 04/2025/EDC- DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DO CAMPO**

Regula o processo de seleção de 01 (UMA) vaga de monitor bolsista para a disciplina de **EDC 1440 - Organização dos processos educativos II**, do DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DO CAMPO para atuar no Programa de Monitoria no 1º semestre de 2025. A vaga é reservada à Política de Ações Afirmativas (PAA), conforme distribuição feita pelo Centro de Educação.

### **1. DO OBJETO**

- 1.1. Monitoria é a ação pedagógica e didática atribuída aos estudantes de graduação, supervisionada por professor responsável pela disciplina de qualquer natureza constante do currículo vigente, que requer planejamento, desenvolvimento e avaliação e que possibilita, simultaneamente, a formação profissional dos discentes que se habilitam ao papel de monitor e dos demais estudantes legalmente matriculados tanto na disciplina à qual se vincula o monitor, quanto nas disciplinas com ementas semelhantes, respeitado o grau de conhecimento e de experiência deste.
- 1.2. A monitoria apresenta duas modalidades:
  - I – remunerada por bolsa e outros auxílios; e
  - II – voluntária.
- 1.3. O Programa de Monitoria da UFSC é regido pela RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 194/2024/CUn, DE 12 DE JULHO DE 2024, que está disponível na página do Programa de Monitoria e deverá ser de conhecimento de todos(as) os(as) monitores(as), supervisores(as), departamentos e centros de ensino, e consultada sempre que necessário.

## 2. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

2.1. Para candidatar-se neste processo de vaga remunerada e atuar no Programa de Monitoria da UFSC, o(a) estudante deverá atender às seguintes condições:

I – estar matriculado(a) regularmente no curso de Licenciatura em Educação do Campo da UFSC;

II – ter cursado e obtido aprovação ou estar cursando a disciplina da qual pretende ser monitor;

a) possuir IAA igual ou maior que 6,0 (seis).

III – comprovar, no departamento de ensino ou na unidade equivalente nos *campi*, a compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e os propostos para o desenvolvimento das atividades de monitoria;

IV – ter obtido, do(da) professor(a) supervisor(a), avaliação satisfatória – nota igual ou superior a 7,0 – no exercício das atividades de monitoria no decorrer dos dois últimos semestres;

V – não ter recebido Bolsa Monitoria por um período igual ou superior a 4 (quatro) semestres; e

VI – não receber outras bolsas de ensino, estágio, pesquisa ou extensão, excetuados os benefícios pecuniários destinados a promover a permanência dos(das) estudantes nos cursos em que estiverem matriculados(as).

§ 1º Estudantes provenientes do Programa de Mobilidade Acadêmica da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) poderão, observadas as demais disposições deste artigo, candidatar-se ao Programa de Monitoria na modalidade remunerada desde que tenham cursado, em suas instituições de origem, disciplina com ementa equivalente, o que deverá ser comprovado pelo departamento de ensino ou na unidade equivalente nos *campi* e publicizado no Sistema Moni.

§ 2º Com exceção dos itens V e VI, todas as condições previstas acima deverão ser atendidas pelo estudante que se candidatar à monitoria voluntária.

## 3. DAS VAGAS E DAS VAGAS RESERVADAS À POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

3.1. Este edital disponibilizará **01 (UMA) vaga de bolsa de monitoria, reservada à Política de Ações Afirmativas (PAA)**, conforme distribuição feita pelo Centro de Educação, e as categorias estabelecidas no artigo 20 da RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 194/2024/CUn:

- a) negros, indígenas e quilombolas, isto é, peças autodeclaradas pardas ou pretas que possuam aspectos fenotípicos que as caracterizem como pertencentes ao grupo racial negro e que tenham passado por validação da autodeclaração de negros(as) feita pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade (PROAFE), bem como peças com consciência íntima declarada sobre ser indígena ou quilombola e que tenham passado por validação da autodeclaração de indígena ou de quilombola feita pela PROAFE.

### 3.2. Da distribuição das vagas por disciplina:

3.2.1. A distribuição da vaga está descrita no quadro a seguir.

Nome e código da Disciplina	Vagas para classificação geral	Vagas reservadas à PAA – categoria A
EDC1440 – Organização dos processos educativos II. Turma em Florianópolis - SC.	—	01

3.2.2. Observação: qualquer estudante de graduação que atenda os requisitos do item 2.1 deste edital pode se candidatar. No caso das vagas reservadas à PAA, a restrição será aplicada no momento de convocação do(da) candidato(a) aprovado(a).

3.2.3. No caso de vaga reservada à Política de Ações Afirmativas que não tenha candidato(a) inscrito(a) que atenda aos requisitos mínimos estabelecidos no artigo 8º da Resolução Normativa 194/2024/CUn, serão convocados(as) candidatos(as) das outras categorias estabelecidas na PAA, conforme o artigo 20 da resolução. Na ausência de candidatos(as) a todas as categorias da PAA, a vaga será destinada a candidato(a) da classificação geral.

## 4. DAS ETAPAS E CRITÉRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA SELEÇÃO DOS MONITORES

O processo contará com o seguinte encadeamento: Homologação das inscrições; Avaliação; e publicação do resultado final.

4.1. **Homologação das inscrições:** A seleção e classificação das pessoas candidatas que enviam suas inscrições será realizada por uma Comissão interna do Departamento de Educação do Campo, composta pelos professores Beatriz Bittencourt Collere Hanff (presidenta), Antony Josué Corrêa e Emeson Tavares da Silva, conforme o critério apresentado a seguir:

- 4.1.1. Ter cursado com aprovação as disciplinas EDC 1439- Organização dos processos educativos I, e EDC 1450 – Teorias II (eliminatório).
- 4.1.2. A ordem dos nomes na lista das inscrições homologadas seguirá a ordem de inscrição e será publicada no site do Departamento de Educação do Campo (<http://edc.ufsc.br/>).
- 4.1.3. O horário e o local para a entrevista da etapa de avaliação, será publicado no site <http://edc.ufsc.br/>, conforme cronograma.
- 4.2. Avaliação:** A avaliação das pessoas candidatas cuja inscrição seja homologada será realizada na forma de entrevista, observando os requisitos citados a seguir.
- 4.2.1. **Entrevistas:**
- a) Cada avaliador da Comissão de Seleção irá atribuir uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada candidato. As notas dos três avaliadores somadas produzirão a média da nota obtida por cada candidato na entrevista. Serão observados os requisitos:
- i) Disponibilidade.
  - ii) Motivação.
  - iii) Proposta de ações a serem desenvolvidas.
- 4.3. Publicação do resultado final:** os candidatos aprovados serão os que obtiverem nota superior a 7,0 (Sete). A nota final é resultado da média das notas atribuídas pelos três avaliadores. Serão classificados em ordem decrescente todos os candidatos aprovados. A lista de aprovados será publicada no site do Departamento de Educação do Campo <http://edc.ufsc.br/>.

## **5. DAS INSCRIÇÕES E CRONOGRAMA**

- 5.1.** As inscrições podem ser feitas com o envio de email para [monitoriaeducampo.org2@gmail.com](mailto:monitoriaeducampo.org2@gmail.com) com início a partir das **08:00 horas do dia 02 de abril de 2025**, e estarão abertas até as **23 horas e 59 minutos do dia 08 de abril de 2025**.
- 5.2.** As pessoas candidatas deverão informar, no e-mail de inscrição, caso pretendam concorrer na categoria da Política de Ações Afirmativas, nas vagas reservadas à PAA. Para mais informações sobre a validação da autodeclaração das categorias referentes à Política de Ações Afirmativas, favor verificar <https://validacoes-proafe.ufsc.br/>
- 5.3.** Deverão ser anexados ao e-mail de inscrição os seguintes documentos:
- 5.3.1. Ficha de inscrição - no anexo II deste edital e disponível para download pelo [link](#).
- 5.3.2. Histórico Escolar Atualizado.

- 5.3.3. Para candidatos(as) às vagas da Política de Ações Afirmativas, é obrigatório incluir o documento de validação da autodeclaração referente à categoria da Política de Ações Afirmativas a que a pessoa candidata tenha direito, conforme Anexo I deste edital.

A homologação das inscrições para as vagas de monitoria será realizada pela Comissão de **Seleção de Monitores para a disciplina EDC 1440 - Organização dos processos educativos II** considerando a reserva de vagas à PAA e as exigências mínimas previstas no item 2 deste edital, conforme artigos 8º e 20 da Resolução Normativa 194/2024/CUn.

#### 5.4. Cronograma:

DATA	AÇÃO
02 de abril de 2025	Publicação do Edital e abertura das inscrições
08 de abril de 2025	Encerram as inscrições
09 de abril de 2025	Homologações das inscrições e publicação da data, horários e local das entrevistas
10 de abril de 2025	Realização das entrevistas
11 de abril de 2025	Publicação do resultado final no site do Departamento de Educação do Campo <a href="http://edc.ufsc.br/">http://edc.ufsc.br/</a> .

### 6. Das competências do(da) monitor(a)

- 6.1. A seleção de monitores e monitoras deverá levar em consideração as necessidades da disciplina, bem como as condições estruturais para seu exercício e as atribuições dos(das) monitores(as) definidas na Resolução, conforme descritas a seguir.

6.2. Compete ao monitor:

I – elaborar com o(a) professor(a) supervisor(a) e registrar no Sistema Moni o plano de atividades e o cronograma das tarefas previstas para a realização da monitoria;

II – orientar os estudantes que solicitarem monitoria, registrando semanalmente seu acompanhamento no Sistema Moni;

III – oferecer aos estudantes suporte pedagógico para a realização de seus trabalhos, colaborando para a

compreensão das tarefas, esclarecendo dúvidas e contribuindo para a melhoria do processo de aprendizagem;

IV – auxiliar na preparação de material didático experimental ou necessário para as aulas práticas das disciplinas com monitoria realizadas nos laboratórios de ensino, observada a compatibilidade dessa tarefa com o seu grau de conhecimento e de experiência;

V – disponibilizar seus horários de atendimento no Sistema Moni e estar disponível para os atendimentos de monitoria nos horários divulgados;

VI – preencher o Termo de Compromisso de monitoria disponível no Sistema Moni, encaminhando-o, após as devidas assinaturas, ao departamento de ensino ou à unidade equivalente nos *campi* ao(à) qual esteja vinculada a disciplina com monitoria;

VII – registrar no Sistema todas as atividades desenvolvidas no cumprimento da monitoria;

VIII – atestar a presença, no Sistema Moni, de estudantes que comparecerem nas reuniões, nos atendimentos e nos grupos de estudo;

IX – avaliar, no Sistema Moni, o Programa de Monitoria; e

X – preencher e enviar, via Sistema Moni, o relatório de atividades em até 30 dias a partir do seu desligamento do Programa de Monitoria.

## **7. Da carga horária e remuneração**

- 7.1.** O/a monitor/a bolsista exercerá suas funções em **12 (doze) horas semanais** durante o semestre letivo.
- 7.2.** É permitida a manutenção de um(uma) monitor(a) bolsista na mesma disciplina com monitoria, sem novo processo seletivo, por no máximo 2 (dois) semestres consecutivos, a partir da avaliação de seu desempenho.
- 7.3.** Um(uma) estudante poderá ser beneficiado(a) com bolsa de monitoria por um período total máximo de 4 (quatro) semestres, consecutivos ou não. Essa restrição é aplicada ao número de matrícula do(da) estudante.
- 7.4.** O exercício da monitoria enseja o pagamento de bolsa mensal no valor de R\$ 568,00 (quinhentos e sessenta e oito reais) e vale-transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais), totalizando R\$ 700,00 (setecentos reais). O pagamento é proporcional aos dias trabalhados, contados a partir da data inicial do cadastro no sistema Moni.
- 7.5.** A previsão para o depósito das bolsas é até o quinto dia útil do mês seguinte ao fechamento da folha de pagamentos.

- 7.6.** Observações sobre a primeira parcela do pagamento: o pagamento da Monitoria é sempre proporcional aos dias trabalhados no período entre o dia 21 de um mês e o dia 20 do mês seguinte. Desta forma, monitores(as) cadastrados(as) depois do dia 20 comporão a folha de pagamentos do mês seguinte.

## **8. Das disposições finais**

- 8.1.** Eventuais dúvidas sobre este edital devem ser enviadas para a Comissão Responsável pelo Edital no e-mail [monitoriaeducampo.org2@gmail.com](mailto:monitoriaeducampo.org2@gmail.com).

Florianópolis, 02 de abril de 2025.

## ANEXO I

### 1. DAS VAGAS RESERVADAS À POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

- a. As pessoas candidatas às vagas de monitoria remunerada deverão informar, no ato da inscrição, se pretendem concorrer às vagas da Política de Ações Afirmativas.
- b. Para mais informações sobre a validação da autodeclaração das categorias referentes à política de ações afirmativas, favor verificar <https://validacoes-proafe.ufsc.br/>.
- c. Os documentos enviados serão verificados pelo departamento /ou pela comissão interna de monitoria/ ou pelos(pelas) supervisores(as) para homologação das inscrições.
- d. As pessoas candidatas às vagas da Política de Ações Afirmativas deverão incluir, junto aos documentos de inscrição, os documentos especificados a seguir, conforme a categoria de inscrição:

### 2. CATEGORIA A: NEGROS, INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

- . **peças autodeclaradas pardas ou pretas que possuam aspectos fenotípicos que as caracterizem como pertencentes ao grupo racial negro**

#### DOCUMENTOS ACEITOS:

1. As pessoas que tenham ingressado por esta modalidade de cota na UFSC—deverão solicitar previamente à PROAFE uma declaração da categoria da reserva da vaga de ingresso, via e-mail <[coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br](mailto:coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br)>. (Observação: se atentem ao prazo para emissão da declaração, de no mínimo cinco dias úteis).
2. Para pessoas que tenham ingressado na UFSC por outra modalidade, e queiram concorrer a vaga de monitoria nesta categoria, é necessário já ter realizado a validação da autodeclaração junto à Pró-reitoria de Ações Afirmativas (PROAFE), e inserir o documento de validação emitido nesse processo.

- b. **peças com consciência íntima declarada sobre ser indígena ou quilombola**

#### DOCUMENTOS ACEITOS:

1. As pessoas que tenham ingressado por esta modalidade de cota na UFSC—deverão solicitar previamente à PROAFE uma declaração da categoria da reserva da vaga de ingresso, via e-mail <[coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br](mailto:coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br)>. (Observação: se

atentem ao prazo para emissão da declaração, de no mínimo cinco dias úteis).

2. Para pessoas que tenham ingressado na UFSC por outra modalidade, e queiram concorrer a vaga de monitoria nesta categoria, é necessário ter realizado a validação da autodeclaração junto à Pró-reitoria de Ações Afirmativas (PROAFE), e inserir o documento de validação emitido nesse processo.

### **3 CATEGORIA B: PESSOAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL**

#### **. pessoas com baixa renda**

DOCUMENTOS ACEITOS:

1. As pessoas que tenham ingressado por esta modalidade de cota na UFSC—deverão solicitar previamente à PROAFE uma declaração da categoria da reserva da vaga de ingresso, via e-mail <[coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br](mailto:coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br)>. (Observação: se atentem ao prazo para emissão da declaração, de no mínimo cinco dias úteis).

2- Para pessoas que tenham ingressado na UFSC por outra modalidade, e queiram concorrer a vaga de monitoria nesta categoria, serão aceitos o comprovante de cadastro atualizado do **Cadúnico** (<https://cadunico.dataprev.gov.br/>) ou do **Cadastro Prae** (<https://beneficiosprae.sistemas.ufsc.br/>), que deverão ser emitidos e incluídos pelo candidato na inscrição.

#### **b. pessoas com deficiência (mais especificamente, pessoas que tenham impedimento de longo prazo de natureza física, intelectual e/ou sensorial que, em interação com uma ou mais barreiras, possam ter obstruída a sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, conforme a Lei nº 13.146/15 – Estatuto da Pessoa com Deficiência)**

DOCUMENTOS ACEITOS:

1. As pessoas que tenham ingressado por esta modalidade de cota na UFSC—deverão solicitar previamente à PROAFE uma declaração da categoria da reserva da vaga de ingresso, via e-mail <[coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br](mailto:coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br)>. (Observação: se atentem ao prazo para emissão da declaração, de no mínimo cinco dias úteis).
2. Para pessoas que tenham ingressado na UFSC por outra modalidade, e queiram concorrer a vaga de monitoria nesta categoria, é necessário ter realizado a validação da autodeclaração junto à Pró-reitoria de Ações Afirmativas

(PROAFE), e inserir o documento de validação emitido nesse processo.

**c. pessoas refugiadas, solicitantes de refúgio ou portadoras de visto humanitário**

**DOCUMENTOS ACEITOS:**

1. As pessoas que tenham ingressado por esta modalidade de cota na UFSC—deverão solicitar previamente à PROAFE uma declaração da categoria da reserva da vaga de ingresso, via e-mail <[coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br](mailto:coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br)>. (Observação: se atentem ao prazo para emissão da declaração, de no mínimo cinco dias úteis).
2. Para pessoas que tenham ingressado na UFSC por outra modalidade, e queiram concorrer a vaga de monitoria nesta categoria, é necessário ter realizado a validação da autodeclaração junto à Pró-reitoria de Ações Afirmativas (PROAFE), e inserir o documento de validação emitido nesse processo.

**4 CATEGORIA C: PESSOAS TRANS**

- . **Pessoas trans (nos termos do Art. 6º, inciso I, da Resolução Normativa nº 181/2023/CUn)**

**DOCUMENTOS ACEITOS:**

1. As pessoas que tenham ingressado por esta modalidade de cota na UFSC—deverão solicitar previamente à PROAFE uma declaração da categoria da reserva da vaga de ingresso, via e-mail <[coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br](mailto:coordvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br)>. (Observação: se atentem ao prazo para emissão da declaração, de no mínimo cinco dias úteis).
2. Para pessoas que tenham ingressado na UFSC por outra modalidade, e queiram concorrer a vaga de monitoria nesta categoria, é necessário ter realizado a validação da autodeclaração junto à Pró-reitoria de Ações Afirmativas (PROAFE), e inserir o documento de validação emitido nesse processo.

**ANEXO II - Ficha de inscrição** - download pelo [link](#).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
Centro de Ciências da Educação  
Departamento de Educação do Campo  
Florianópolis / Santa Catarina / Brasil

### **FICHA DE INSCRIÇÃO**

Monitoria para a disciplina de EDC 1440 - Organização dos processos educativos II - Turma em Florianópolis-SC

Nome:

Matrícula UFSC:

CPF:

Curso:

Telefone:

E-mail:

( ) Tenho disponibilidade para 12h semanais de trabalho na monitoria.

Em sua inscrição, se aplica a reserva de vaga da Política de Ações Afirmativas na categoria **(a) negros, indígenas e quilombolas?**

( ) Sim

( ) Não